**EK-3**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**…………………………………………. İŞ YERİ**

**MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1**-(1) Bu protokol, **……………………………………………………………..** İşletmesi/Firması, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ) Mühendislik Fakültesi ve Makine Mühendisliği Bölümü arasında **….. /….. /** 20**…** tarihinde imzalanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2**-(1) Bu protokolün amacı; BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği lisans programına kayıtlı, gerekli şartları sağlayarak “Mühendislik Deneyimi ve Uygulamaları Eğitimi (MÜDE) öğrencisi” olmaya hak kazanan öğrencilerin, eğitimlerini kamu veya özel sektör iş yerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak daha iyi yetiştirilmelerine olanak verecek Makine Mühendisliğinde MÜDE’nin yürütülmesi için gerekli kuralları ve iş birliği esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 3**-(1) Bu protokol, BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü tarafından lisans öğrencileri için uygun bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait iş yerlerinde yapacakları MÜDE’ye ilişkin esasları kapsamaktadır.

**Yürürlük**

**MADDE 4**-(1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, akademik yarıyılın başlamasından 2 ay önce haber vererek protokolü sona erdirebilir.

**Dayanak**

**MADDE 5-**(1) Bu protokol, “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Mühendislik Deneyimi Eğitimi Usul ve Esasları” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Süre**

**MADDE 6**-(1)MÜDE süresi, her öğrenci için bir yarıyıldır. MÜDE sürecinin kesintisiz yapılması esastır. Öğrenciler, MÜDE programını akademik takvimde belirlenen ilgili eğitim öğretim döneminde derslerin başlaması ile başlar ve derslerin sona ermesiyle bitirir. MÜDE, gündüz mesai saatleri dahilinde günde 8 saat ve hafta içi olacak şekilde yapılır. Resmî tatil günleri ile cumartesi ve pazar günleri MÜDE öğrencilerinin çalışma günü değildir.

**MÜDE için Kontenjan Verilmesi ve Kontenjanların Kullanılması**

**MADDE 7**-(1) Firma/iş yeri/kurum/kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sırasında MÜDE için her yarıyıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini eğitim başlamadan bahar yarıyılı dönemi ders başlamasına bir haftaya kadar resmi bir yazı veya e-posta yoluyla Makine Mühendisliği Bölümüne bildirirler.

**Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

**MADDE 8**-(1)İş yerlerinde program kapsamında MÜDE öğrencilerinden sorumlu olacak Eğitici Personel (tercihen Makine Mühendisi) üst yönetim tarafından belirlenir. Bölümde, bu programdan MÜDE Komisyonu sorumludur. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür. Ancak, MÜDE Protokolü, “İş Yeri Yöneticisi” ile “BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Dekanı” tarafından onaylanır. Programın yürütülmesi, BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü MÜDE Usul ve Esasları çerçevesinde ve bu protokol hükümleri dahilinde gerçekleştirilir.

**İş Yerindeki Eğitici Personelin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 9-**(1) İş yerindeki Eğitici Personelin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Hazırlanan MÜDE planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamaktır.

b) MÜDE öğrencilerinin yaptığı faaliyetleri denetlemek ve öğrencinin bilgi, birikim ve tecrübelerini aktardığı çevrimiçi toplantılara katılım sağlayarak görüş vermek, bu konuda ilgili ÖİS ile iş birliği yapmaktır.

c) MÜDE öğrencilerinin çalışmalarının değerlendirilmesinde ve başarı notlarının verilmesinde ÖİS ile iş birliği yapmaktır.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda ÖİS ile iş birliği yapmaktır. İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek ve mazeret izinlerini değerlendirmektir.

d) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemektir.

e) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmaktır.

f) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermektir.

g) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamaktır.

ğ) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili sorunlarda ÖİS’ye bilgi vermektir.

h) Öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde üst yönetime ulaştırmaktır.

ı) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamaktır.

i) MÜDE öğrencisi mazeret bildirmeksizin aralıksız üç iş günü iş yerine gitmediği veya mazeretli azami devamsızlık yaptığı durumlarda, en geç üç iş günü içinde ÖİS’ye durumu bildirmektir.

**Öğrenci İzleme Sorumlusunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 10**-(1)Öğrenci İzleme Sorumlusu’nun görev ve sorumlulukları şunlardır:
a) MÜDE’nin Bölüm ve iş yeri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

b) MÜDE öğrencilerinin çalışmalarını izlemek varsa aksaklıkları gidermektir.

c) MÜDE kapsamında öğrencinin iş yerindeki başarı durumunu, yaptığı çalışmalardaki gayretini ve mesleki gelişim durumunu düzenli olarak Değerlendirme Formları ile belgelemektir.

ç) Öğrencinin eğitim gördüğü iş yeri tarafından, görev tanımı dışında ya da iş sağlığı ve güvenliğini kapsamında risk teşkil edebilecek faaliyetlerde çalıştırılması durumunda MÜDE Komisyonu’na hazırlayacağı rapor ile bilgi vermektir.

**MÜDE Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-**(1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) MÜDE kapsamında kabul edildikleri iş yerinde gündüz mesai saatlerine ve çalışma şartlarına uymak, iş yerinde kendilerine verilen görevleri yapmak, tüm mesleki etkinliklere bizzat katılmaktır.

b) MÜDE öğrencisi, faaliyet ara raporunu ve final raporunu eğitici personeline ve ÖİS’ye teslim etmekle yükümlüdür.

c) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne ve MÜDE kapsamında eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymaktır.

ç) MÜDE’ye başlamadan vazgeçme niyeti halinde en az 3 (üç) iş günü önceden Bölüm Başkanlığı’na ve MÜDE Komisyonu’na bilgi vermektir.

d) MÜDE programına başlayan bir öğrencinin programı mazeretsiz olarak yarıda bırakması durumunda fazla yatırılan sigorta giderini ödemektir.

e) İş yerindeki sendikal etkinliklere katılmamaktır.

**İş Yerinde MÜDE Öğrencilerinin Hakları**

**MADDE 12-**(1)

1. İş yeri ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında BAİBÜ taraf değildir. Ancak, MÜDE döneminde MÜDE öğrencileri 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret iş yerinden alabilir.
2. İş yerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması gerekir. Ancak; kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
3. BAİBÜ, MÜDE programı öğrencileri için 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İş yerindeki eğitici personel, bahsedilen kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu ÖİS’ye bildirmekle yükümlüdür.

**Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 13-**(1) Taraflar, MÜDE çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle, MÜDE sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler.

**MADDE 14-**(1) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri ile Senato tarafından kabul edilen Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesindeki ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Mühendislik Deneyimi Eğitimi Usul ve Esaslarındaki kararlar uygulanır.

…………………………………..…....................................................................... İşletmesinde/Firmasında Makine Mühendisliği öğrenci kontenjanı için, BAİBÜ Mühendislik Fakültesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde MÜDE çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Yeri Yetkilisi****(Kaşe/İmza)** | **Makine Mühendisliği** **Bölüm Başkanı****(İmza)** |  **Mühendislik Fakültesi****Dekanı****(Mühür/Kaşe/İmza)** |